

* 现所在地：广东省广州市
* 出生日期：1997年7月
* 联系方式：188-8888-8888
* 联系邮箱：888888888@126.com

**佰通**

应聘岗位：Java开发

**工作经历**

* 熟练掌握 Html5网页编辑, Css+Div 开发；熟练掌握Java，J2EE 开发
* 熟练掌握Spring MVC、Struts2、Spring3.0、Hibernate3、Mybatis2即SSH、SSM、SpringMVC（基于注解）框架之间的整合技术
* 熟练掌握JavaScript，JQuery，Ajax等技术；熟练掌握My97、FCKeditor等JS控件
* 熟练使用Jsp、Servlet、JDBC、TomCat及Tomcat调优，Hibernate缓存
* 熟练使用Eclipse、MyEclipse、DreamWeaver等开发工具
* 熟练使用 Junit4（基于注解）进行模块测试
* 熟练运用struts2、spring、springMVC、hibernate、mybatis开源框架
* 熟练运用sqlserver、MySql、Oracle等关系型数据库及PowerDesigner数据库建模
* 熟悉jquery/bootstrap/easyui框架
* 了解Linux、大数据 hadooop

**开发技能**

**2019.03~2019.10 领动办公系统网络爬虫项目 项目负责人**

* 开发环境：Eclipse + Mysql + Apache + tomcat6 + JDK1.6 + SVN1.6 + Maven3.0 + Bugfree3.0 + Junit4
* 技术架构：Struts2 + Spring3 + Hibernate3+ JBPM4 + Ext4关键字快速搜索出相应的文件
* 项目描述：本系统是为公司全面实现内部办公无纸化、现代化，节约办公费用；提高业务部门与行政部门的信息共享程度与协同办公水平，主要解决公司日常会议、日程，工作流程以及公告等的管理问题；方便调整人事结构，加快申报审批流程的进行；建立以人为本、以流程为导航、以事找人的工作方式。 除此以外还提供了客户管理、系统管理、实用工具、个人设置、自定义平台等功能，可以使企业更好地管理公司并服务客户。
* 项目职责：主要负责个人事务模块工作流程。使用基于hibernate工作流引擎的JBPM4来实现个人工作流的管理，通过各级审批完成审批流程（任务流程，请假流程，离职流程），用户通过这些模块可完成与个人有关的办公事务，提高处理公务的效率，建立自己的办公体系。

**重点项目**

**2017.09~至今 广州西西信息科技有限公司 Java开发**

* 多次担任公司技术部小组项目负责人，带领团队共同完成软件开发项目。
* 为公司系统提供技术支持。

**2013.09~2017.06 广州科技大学 计算机科学与技术 本科**

* GPA：3.8/4.0，专业排名前5%
* 获得校一等奖学金2次，国家励志奖学金一次

**教育背景**